

Making our world more productive



# Наш Кодекс деловой этики



# Объединенная Linde

Объединенная Linde руководствуется общей целью, направлением развития и взаимной ответственностью.

## Миссия

Каждый день мы работаем над реализацией нашей миссии — сделать наш мир более продуктивным. Наши высококачественные решения, технологии и услуги помогают нашим клиентам добиться еще большего успеха, а также придерживаться принципов экологической устойчивости и защищать нашу планету.



Безопасность



## Видение

Мы претворяем в жизнь наше видение — быть самой эффективной международной компанией, занимающейся промышленными газами и машиностроением, сотрудники которой предоставляют инновационные и экологически устойчивые решения клиентам по всему миру.



## Ценности

Деловая этика

Прозрачность

Инклюзивность

Общество

# Сообщение от Генерального директора

Каждый день мы работаем над тем, чтобы продолжить традицию успешной деятельности компании Linde. Надежная основа нашего успеха — деловая этика. В ходе многолетней работы нам удалось приобрести репутацию надежного и честного делового партнера и социально ответственной компании. Наше стремление всегда действовать этично уже сослужило нам хорошую службу, и оно крайне важно для достижения успеха в будущем.

Наш Кодекс деловой этики был создан для того, чтобы предоставить вам полезные сведения и методики, которые необходимы для успешного решения вопросов этики и соблюдения корпоративных норм, продвигать общую культуру соблюдения корпоративных норм, а также снабдить вас знаниями и ресурсами для выполнения наших обязательств перед всеми заинтересованными лицами.

В нашем Кодексе невозможно описать все возможные сценарии, однако он содержит полезные инструкции, которые подходят для различных распространенных ситуаций. И что самое главное, в нашем Кодексе есть информация о том, как задавать вопросы, а также к кому обращаться, если вас что-то беспокоит в отношении вопросов деловой этики.

Если что-то кажется нам неправильным, или, по нашему мнению, произошло какое-либо нарушение, мы должны как минимум сообщить об этом. Ознакомьтесь со списком ответственных лиц для обращений и помните, что в нашей компании недопустимы любые ответные меры против сотрудников, сообщивших о потенциальных проблемах из лучших побуждений.

Я надеюсь, что вы разделяете мое убеждение о том, что неукоснительная приверженность принципам деловой этики является ключевым активом компании, который мы должны сохранять и развивать. Эти стандарты отражают наше стремление поддерживать эти основополагающие принципы.

Спасибо!





# Содержание

Объединенная Linde . . . . .	02
------------------------------	----

Сообщение от Генерального директора . . . . .	04
---	----

## 1.

Наша приверженность принципам деловой этики . . . . .	08
---	----

1.1 Назначение нашего Кодекса . . . . .	09
---	----

1.2 Наше общее обязательство . . . . .	09
--	----

1.3 Обращение с вопросами и информирование о проблемах («Вы что-то заметили? Сообщите об этом!») . . . . .	10
---	----

1.4 Запрет на преследование . . . . .	10
---------------------------------------	----

1.5 Что происходит, когда вы сообщаете о проблеме? . . . . .	11
--	----

1.6 Роль менеджера . . . . .	11
------------------------------	----

1.7 Мы принимаем этические решения . . . . .	12
--	----

1.8 Мы защищаем конфиденциальность и персональные данные . . . . .	12
--	----

## 2.

Наши обязательства перед сотрудниками . . . . .	14
---	----

2.1 Мы приветствуем многообразие и инклюзивность на рабочем месте . . . . .	15
--	----

2.2 Мы заботимся о безопасности на рабочем месте . . . . .	16
--	----

## 3.

Наши обязательства перед компанией . . . . .	18
--	----

3.1 Мы избегаем конфликтов интересов . . . . .	19
--	----

3.2 Мы ведем точные записи . . . . .	20
--------------------------------------	----

3.3 Мы защищаем наши активы . . . . .	22
---------------------------------------	----

3.4 Мы защищаем данные и конфиденциальную информацию . . . . .	23
--	----

- 3.5 Мы не используем инсайдерскую информацию  
при торговле на бирже . . . . . 24
- 3.6 Мы ответственно подходим к коммуникации . . . . . 25

## 4.

### Наши обязательства перед клиентами и партнерами. . . . . 26

- 4.1 Мы честно ведем себя с нашими клиентами . . . . . 27
- 4.2 Мы осмотрительно подходим к выбору партнеров . . . . . 28
- 4.3 Мы соблюдаем ограничения в отношении подарков  
и развлечений . . . . . 28

## 5.

### Наши обязательства перед обществом . . . . . 30

- 5.1 Мы не даем взятки . . . . . 31
- 5.2 Мы конкурируем честно . . . . . 32
- 5.3 Мы соблюдаем торговые нормы и законы . . . . . 34
- 5.4 Мы соблюдаем права человека . . . . . 35
- 5.5 Мы — социально ответственная компания . . . . . 36

## 6.

### Отступления . . . . . 38

## 7.

### Согласие с принципами деловой этики. . . . . 39

# 1. Наша приверженность принципам деловой этики



## 1.1 Назначение нашего Кодекса

Мы верим, что честность, прозрачность и доверие способствуют развитию и преуспеванию всех вовлеченных сторон: сотрудников, клиентов, поставщиков, рынков, а также общества в целом. Следуя этим принципам, мы развиваем свои лучшие стороны, мотивируем наших деловых партнеров совершенствоваться, становимся менее уязвимы к юридическим рискам и помогаем формировать и поддерживать положительное представление о нашей компании. Придерживаться правил этического поведения не только правильно и законно, но и полезно с деловой точки зрения.

В настоящем Кодексе деловой этики (далее — «наш Кодекс») собраны указания о том, как нам — сотрудникам Linde — следует взаимодействовать друг с другом, с клиентами, поставщиками, государственными органами и другими организациями, а также с окружающей средой. Разумеется, в нашем Кодексе невозможно рассмотреть все вопросы и ситуации, однако он содержит четкие инструкции относительно различных сложностей в соблюдении корпоративных и этических норм, с которыми мы можем столкнуться. Если у вас появились определенные поводы для беспокойства, сверьтесь с политиками компании, описанными в нашем Кодексе, или обратитесь за советом к вашему менеджеру либо к сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance) или отдела кадров (Human Resources).

Наш Кодекс распространяется на всех сотрудников Linde, в том числе директоров и должностных лиц, а также на все дочерние компании, чьи контрольные пакеты акций принадлежат Linde, и аффилированные компании по всему миру. Мы также ожидаем, что наши субподрядчики и другие заинтересованные лица будут знать и соблюдать применимые к их ролям стандарты, которые изложены в настоящем документе.

Мы выполняем требования законодательства, поэтому наша обязанность — действовать в рамках всех местных законов, регулирующих нашу деятельность, которые действуют в странах, где представлена наша компания. Если положения законодательства и нашего Кодекса или корпоративной политики противоречат друг другу, мы придерживаемся более строгого стандарта с учетом применимого законодательства. Если вы не уверены, какие законы или политики применимы к вам и вашей должности, обратитесь с вашим непосредственному руководителю или сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance).

## 1.2 Наше общее обязательство

Все сотрудники Linde должны соблюдать корпоративные и этические нормы, внося свой вклад в создание этической рабочей среды. Чтобы продемонстрировать свою приверженность этому принципу, мы изучаем наш Кодекс и политики, а также все применимые правовые нормы и постановления. Это помогает нам замечать потенциальные проблемы и вести бизнес этично и законно. Кроме того, если у нас возникают вопросы или поводы для беспокойства, мы сообщаем об этом.

Несоблюдение нашего Кодекса может поставить под угрозу сотрудников, нашу коммерческую деятельность, окружающую среду, сообщества, в которых мы работаем, наши деловые отношения и репутацию нашей компании. В случае серьезных нарушений к нам также могут быть применены серьезные юридические меры наказания, в том числе штрафы и уголовное или административное преследование.

### 1.3 Обращение с вопросами и информацией о проблемах («Вы что-то заметили? Сообщите об этом!»)

Если у вас есть вопросы о ситуации, которая описана в нашем Кодексе, или вам кажется, что могло произойти нарушение правил либо отклонение от нашего Кодекса, наших политик или законодательства, вам следует незамедлительно сообщить об этом вашему менеджеру или сотруднику юридического отдела (Legal & Compliance). Ваш менеджер — ответственное лицо, с которым следует в первую очередь делиться любыми поводами для беспокойства.

Если вам неудобно обсуждать ситуацию с вашим менеджером, сообщите другому человеку или составьте анонимное обращение, если это разрешено местным законодательством. К ответственным лицам и ресурсам для обращений относятся:

- Представители службы по соблюдению корпоративных норм (Compliance Officer) и должностные лица службы по соблюдению корпоративных норм (Compliance Champion)
- Юридический отдел (Legal & Compliance)
- Отдел кадров (Human Resources)
- Электронное письмо на горячую линию для жалоб на нарушение деловой этики (Integrity Hotline)
- Специальный веб-портал для приема сообщений о проблемах
- Международная горячая линия для жалоб на нарушение деловой этики (Integrity Hotline), управляемая сторонней компанией, которая обрабатывает звонки для нашей компании

Помните: если вы что-то заметили, сообщите об этом.

### 1.4 Запрет на преследование

Каждый сотрудник может сообщить о проблеме и участвовать в официальных расследованиях, не опасаясь ответных мер. Linde строго запрещает преследование сотрудников, которые сообщают о проблемах или опасениях добросовестно, исходя из лучших побуждений. Наша компания может применить к сотрудникам, осуществляющим преследование, серьезные дисциплинарные меры вплоть до увольнения.



Сообщая о чем-либо из лучших побуждений, человек верит, что передаваемая им информация верна и точна. Даже если в ходе расследования будет установлено, что нарушения не было, лицо, сообщившее о ситуации из лучших побуждений, должно быть защищено от преследования.

### 1.5 Что происходит, когда вы сообщаете о проблеме?

Когда вы сообщаете о проблеме добросовестно, исходя из лучших побуждений, Linde проводит конфиденциальное расследование. Все сообщения рассматриваются объективно, оперативно и в соответствии с законами о защите персональных данных. Вы можете сообщить информацию анонимно, если это разрешено законодательством, а вы хотите сохранить свою личность в тайне.

### 1.6 Роль менеджера

Менеджеры должны содействовать развитию и поддержанию рабочей среды, отвечающей нашим ценностям и этическим нормам. Для этого нужно придерживаться нашего Кодекса и следить за тем, чтобы ваши непосредственные подчиненные понимали свои обязанности, определенные в рамках нашего Кодекса, и были готовы делиться своими вопросами и поводами для беспокойства.

От менеджера требуется незамедлительно и должным образом передавать в вышестоящую инстанцию информацию обо всех поводах для беспокойства и сообщениях, полученных от сотрудников, а также контролировать и обеспечивать соблюдение членами вашей команды нашего Кодекса, наших политик и требований законодательства.

## 1.7 Мы принимаем этичные решения

В нашем Кодексе невозможно описать все обстоятельства, а в сложной ситуации бывает непросто поступить правильно. Если вы не уверены в правильности обдумываемого решения или действия, задайте себе следующие вопросы:

- Соответствует ли это ценностям Linde?
- Нарушает ли это наш Кодекс или политики, местные законы или нормативные положения?
- Обеспокоены ли вы этим решением или действием?
- Вам было бы неприятно, если бы ваши родственники, друзья, коллеги или другие люди узнали об этом?
- Может ли это решение или действие навредить репутации Linde, если получит огласку в СМИ/социальных сетях?

Если вы ответили «да» хотя бы на один из этих вопросов, такое действие или решение может быть неэтичным, и вам следует отказаться от него. Кроме того, рекомендуется обратиться за советом к вашему менеджеру или сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance), чтобы разобраться с возникшей ситуацией.

## 1.8 Мы защищаем конфиденциальность и персональные данные

В рамках нашей коммерческой деятельности мы собираем и контролируем персональную информацию наших сотрудников, клиентов и поставщиков, а также других лиц. Мы бережно обращаемся с такой персональной информацией, и это одна из причин, по которым нам доверяют как работодателю и деловому партнеру.

Наша компания соблюдает все законы о конфиденциальности и персональных данных во всех странах, где мы ведем бизнес, а также получает, обрабатывает, использует и хранит только персональные данные, необходимые для эффективной работы, в той мере, в которой это разрешено применимым законодательством.

Если в рамках вашей должности требуется взаимодействовать с персональными данными или данными клиентов, вам нельзя обрабатывать, использовать или раскрывать такие данные, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения ваших служебных обязанностей. Запрещается сообщать клиентам или другим лицам любую конфиденциальную или служебную информацию о другом клиенте без разрешения, представленного этим клиентом в письменной форме, и одобрения вашего менеджера.

Кроме того, вы должны соблюдать все соглашения о неразглашении (NDA) и обработке данных, которые касаются конфиденциальной или персональной информации, предоставленной любыми деловыми партнерами или другими компаниями.

Несоблюдение законов о конфиденциальности и персональных данных — серьезное преступление, которое может привести к существенным отрицательным последствиям для нашей организации и ее репутации, уголовным санкциям и административным штрафам, а также вызвать риск ответственности для нашей компании и отдельных людей.



Вы завершаете процедуру аутсорсинга (передачи) стороннему поставщику услуг большой базы данных с персональной информацией клиентов. Коллега говорит вам, что при передаче такого крупного объема персональных данных за пределы компании могут возникнуть риски, связанные с защитой информации, но вы не хотите откладывать выполнение своей задачи. Как следует поступить?

- При передаче персональных данных третьему лицу необходимо соблюдать особую осторожность. Вы должны неукоснительно соблюдать законы и нормативные положения о защите данных, касающиеся передачи таких данных. Поэтому вы должны обсудить ситуацию с сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance) с целью гарантировать, что данные клиентов должным образом обрабатываются и надежно защищены во время передачи, вне зависимости от того, на какой срок будет отложено выполнение ваших обязанностей.

Для получения дополнительной информации проконсультируйтесь с вашим менеджером или сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance). Если вы подозреваете или знаете о ненадлежащем использовании или незаконном раскрытии персональных данных или данных клиентов, вам следует сообщить об этом сотруднику юридического отдела (Legal & Compliance) или любому другому ответственному лицу для обращений.

## 2. Наши обязательства перед сотрудниками



## 2.1 Мы приветствуем многообразие и инклюзивность на рабочем месте

Мы верим, что многообразие персонала является преимуществом нашей компании. Инклюзивность — одна из наших основных ценностей, и мы стремимся создавать и поддерживать открытую для всех рабочую среду, в которой царит атмосфера безопасности и профессионализма, а все сотрудники могут рассчитывать на уважение и понимание.

Наша компания в полной мере соблюдает применимое трудовое законодательство, и мы не допускаем дискриминацию и притеснение по расовой принадлежности, цвету кожи, религиозным убеждениям, полу, гендерной идентичности, национальности, возрасту, ограниченным возможностям, прохождению воинской службы, беременности или сексуальной ориентации. Кроме того, мы предоставляем равные возможности при трудоустройстве и принимаем решения о приеме на работу, повышении и заработной плате исключительно на основании достижений и способностей человека.

Сотрудники Linde не должны принимать участие в дискриминации или притеснении, а также от вас требуется сообщать о любых подозрениях в отношении возможной дискриминации или притеснения своему менеджеру, представителю отдела кадров (Human Resources), сотруднику юридического отдела (Legal & Compliance) или по горячей линии для жалоб на нарушение деловой этики (Integrity Hotline).

Менеджеры обязаны не только соблюдать вышеуказанные принципы, но и помогать создавать инклюзивную среду, в которой уважаются и ценятся разные точки зрения и опыт. Менеджерам запрещено применять ответные меры против сотрудника, который подает жалобу на дискриминацию или

притеснение либо участвует в официальном расследовании. Менеджеры не должны использовать свое положение для получения от сотрудников услуг сексуального характера или вступать в сексуальные отношения с непосредственными либо косвенными подчиненными. Если вы по обоюдному согласию вступаете в романтические отношения с подчиненным, мы рекомендуем вам незамедлительно уведомить об этом своего менеджера или представителя отдела кадров (Human Resources), чтобы обеспечить возможность принятия необходимых мер, например изменения порядка подотчетности и т. п.



**Притеснение** — это поведение, которое создает неприятную, враждебную или агрессивную обстановку на рабочем месте. Притеснение может выражаться в физической, словесной или письменной форме. Вот несколько примеров:

- Высказывание или демонстрация пренебрежительных или уничижительных комментариев, жестов, шуток, изображений или рисунков, а также высмеивание сотрудника на основании его статуса или качеств
- Высказывание или демонстрация комментариев, жестов, шуток, изображений или фотографий сексуального характера
- Нежелательный физический контакт, приставания или просьбы оказать услуги сексуального характера, а также принятие решений о трудоустройстве на основании отклонения или вынужденного выполнения подобных просьб.

## 2.2 Мы заботимся о безопасности на рабочем месте

Безопасность, охрана здоровья, забота об окружающей среде и качество — это обязательные условия нашей коммерческой деятельности. Безопасность — наша основная ценность. Мы демонстрируем свою приверженность принципам надлежащего поведения и постоянного совершенствования в рамках всех бизнес-процессов и программ.

Компания Linde разработала для рабочих процессов комплексные политики, стандарты и процедуры в отношении безопасности, защиты и экологии, благодаря которым сотрудники по всему миру могут безопасно выполнять свои обязанности. Сотрудники Linde обязаны изучить политики и процедуры, актуальные для своей должности. Если вы не знаете, какие политики и процедуры распространяются на вас, обратитесь к своему менеджеру или региональным представителям отдела техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды (Safety, Health, Environment and Quality, SHEQ).

Вы также должны выявлять небезопасные методы или условия работы, утечки опасных веществ, потенциальные отклонения от нормативных разрешений, инциденты и травмы и сообщать о них своему менеджеру или региональному представителю SHEQ.

Кроме того, вы обязаны должным образом обрабатывать и утилизировать все отходы в соответствии с корпоративными правилами по защите окружающей среды и применимым законодательством. Менеджеры также обязаны незамедлительно фиксировать все инциденты, связанные с возможным несоблюдением природоохранных разрешений, законов и нормативных положений, и сообщать о них своему представителю SHEQ.

Если вы заметили на каком-либо рабочем месте человека, который не имеет права там находиться, вам следует сообщить об этом своему менеджеру или сотрудникам корпоративной службы безопасности (Corporate Security).

Внимательное отношение к безопасности не допускает появления на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также употребления алкоголя или запрещенных наркотических веществ на рабочем месте.

В безопасной рабочей среде нет места запугиванию и агрессии, поэтому мы никогда не применяем и не угрожаем применить насилие на рабочем месте.

### 3. Наши обязательства перед компанией



### 3.1 Мы избегаем конфликтов интересов

Сотрудники Linde должны четко разделять личные и корпоративные деловые интересы. В противном случае может возникнуть конфликт интересов, если у вашего родственника или человека, с которым вы состоите в схожих близких отношениях, имеется личный интерес, который соперничает или пересекается с вашими должностными обязанностями либо может иным образом отрицательно повлиять на реализацию интересов компании.

Конфликты интересов заставляют усомниться в нашей приверженности принципам деловой этики и правильности наших деловых решений. Даже видимость конфликта интересов может повредить репутации и деловым интересам нашей компании.

Поэтому мы избегаем как реальных, так и видимых конфликтов интересов. Столкнувшись с реальным или видимым конфликтом интересов, необходимо сообщить о нем менеджеру или сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance), чтобы обсудить, разрешить и задокументировать ситуацию.



Джессика руководит постройкой нового объекта Linde. Субподрядчик в последний момент отказывается от проекта, а задача, которую он выполнял, очень сложна, из-за чего на поиски нового субподрядчика может уйти много месяцев. Двоюродный брат Джессики руководит компанией, которая может приступить к работе прямо сейчас. Может ли она нанять компанию своего двоюродного брата для выполнения этой работы?

→ Джессика не может принять решение о найме самостоятельно, поскольку может показаться, что она была необъективна при выборе исполнителя. Вместо этого ей следует сообщить своему менеджеру о потенциальном конфликте и попросить отстранить ее от процесса принятия решения о том, какую организацию стоит привлечь Linde в качестве нового субподрядчика. Так наша компания сможет беспристрастно решить, стоит ли нанимать двоюродного брата Джессики, и избежать видимости конфликта интересов.

## 3.2 Мы ведем точные записи

### Точная финансовая отчетность

Сотрудники Linde обязаны предоставлять точную информацию об операциях, результатах и перспективах нашей компании акционерам, финансовым аналитикам, кредиторам, заимодателям и другим представителям общественности. Степень доверия к нам зависит от того, насколько добросовестно мы ведем наши бухгалтерские книги, документы и финансовые отчеты.

Мы своевременно предоставляем объективные, точные и понятные сведения и финансовые отчеты. Все представители общественности должны иметь равный доступ к одной и той же подлинной и точной информации, и мы внедряем и соблюдаем эффективные методики контроля коммерческой деятельности, чтобы гарантировать достоверность финансовых отчетов Linde.

Все корпоративные документы, записи и отчеты, которые мы создаем, изменяем или обрабатываем, должны в точности отражать нашу коммерческую деятельность и соответствовать нашим процессам бухгалтерского учета и делопроизводства, а также требованиям законодательства.

Менеджеры, получившие жалобу или сообщение о нарушениях, связанных с отчетностью, должны немедленно передать полученную информацию руководителю отдела внутреннего аудита и безопасности (Head of Internal Audit and Security), финансовому директору (Chief Financial Officer), генеральному юридическому советнику компании (General Counsel) или главному представителю службы по соблюдению корпоративных норм (Chief Compliance Officer). Примеры ситуаций, о которых необходимо сообщать: ненадлежащий контроль за внутренней отчетностью или ненадлежащее проведение аудитов, мошенничество с участием руководства или преследование сотрудника за уведомление о подобном мошенничестве.

## Управление документооборотом

Благодаря надежной программе управления документооборотом нашей компании проще выполнять свои обязанности по защите коммерческой информации, принадлежащей нам и нашим деловым партнерам.

Мы должны хранить или уничтожить записи, в том числе документы на бумажных носителях и электронные письма, в соответствии с применимым порядком хранения документации. Это правило не распространяется на документы, которые юридический отдел (Legal & Compliance) потребовал хранить в связи с текущими расследованиями.

Задача каждого сотрудника — понимать и соблюдать нашу политику управления документооборотом и порядок хранения документации, который распространяется на документы, находящиеся в вашей сфере ответственности. Кроме того, запрещено уничтожать или изменять любые записи, узнав о реальном или потенциальном расследовании или судебном иске либо получив постановление о сохранении юридически значимой информации, независимо от порядка хранения документации в вашем подразделении.



Сэмюэл недавно уволился из Linde и устроился на работу в другую компанию. Он просматривает папки в коробке, которая стоит у него дома, и находит записки, служебные записки и другие материалы Linde. Он знает, что больше не имеет права пользоваться информацией, содержащейся в найденных документах, и выкидывает их в мусорную корзину. Это правильно?

→ Нет. Сэмюэл обязан обеспечивать безопасность любой потенциально конфиденциальной информации даже после ухода из нашей компании. Выбросив документы в мусорную корзину, он нарушил свою бессрочную обязанность по защите нашей информации. Ему следовало связаться со своим бывшим менеджером и согласовать возврат документов.

### 3.3 Мы защищаем наши активы

Активы компании следует применять в законных деловых целях, а не для личной выгоды сотрудников. Повреждение, кража, ненадлежащее использование или растрата активов компании может иметь отрицательные последствия для всех заинтересованных лиц Linde, а также наших деловых и финансовых результатов.

Активами могут быть материальные предметы, такие как компьютеры и другое оборудование, офисная мебель и производимая нами продукция, а также нематериальные ресурсы, например программное обеспечение, интеллектуальная собственность, конфиденциальная деловая информация и коммерческие тайны.

Вам следует сообщать о подозрениях, касающихся мошенничества, кражи и ненадлежащего использования активов компании, своему менеджеру или другим ответственным лицам, указанным в Кодексе.

Помимо использования активов компании для законных коммерческих целей, компания может время от времени разрешать на региональном уровне использование корпоративных компьютеров для личных целей, если подобное использование происходит в редких случаях и не приводит к снижению производительности труда. Помните, что при использовании корпоративного компьютера, данных и систем необходимо соблюдать правила, изложенные в политиках обеспечения информационной безопасности Linde.



Брок планирует на выходных устроить ремонт. Можно ли ему взять для этого домой несколько инструментов?

→ Нет. Инструменты и оборудование нашей компании можно использовать только в деловых целях.

### 3.4 Мы защищаем данные и конфиденциальную информацию

Наша компания добивается успеха в том числе благодаря конфиденциальной и служебной информации, которую мы создаем и используем. Поэтому мы не делимся конфиденциальной информацией без весомой деловой причины, а также не доверяем ее лицам, которые не заключили с Linde соглашение о неразглашении или соглашение об обеспечении конфиденциальности. Сотрудники обязаны обеспечивать безопасность конфиденциальной и служебной информации даже после ухода из компании.

Кроме того, на нас лежит ответственность за соблюдение применимого законодательства по защите конфиденциальной информации.



**Конфиденциальная или служебная информация нашей компании** — это информация, которая принадлежит Linde и не является общедоступной, а также информация, конфиденциальность которой обусловлена соглашением. Служебная информация также представляет коммерческую ценность. К ней относятся формулы, методики, сведения об устройствах и ценах, данные о клиентах, стратегии и планы — иными словами, все то, что необходимо нам, чтобы успешно вести коммерческую деятельность.

Будучи сотрудником Linde, вы должны выполнять все корпоративные инструкции по компьютерной безопасности, особенно касающиеся создания и эффективного использования надежных паролей (в том числе не сообщать другим людям свой пароль), а также соблюдать надлежащие меры безопасности при отправке конфиденциальной или служебной информации третьей стороне. Вы обязаны соблюдать политики и процедуры Linde в области информационных технологий, применимые к вашей должности.

Эти обязательства по обеспечению безопасности также применимы к конфиденциальной и служебной информации, которую клиенты, поставщики и другие лица доверили Linde. Мы обеспечиваем непрерывную безопасность конфиденциальной и служебной информации, а также соблюдаем правила по ее утилизации, например не выкидываем носители данных в общественные мусорные баки.

Помните о вашей ответственности перед компанией и ни в коем случае не обсуждайте конфиденциальную или служебную информацию в общественных местах, где вас могут услышать другие люди.

Иногда бывает сложно определить является информация конфиденциальной или служебной. Если вы не уверены, не пытайтесь угадать, а проконсультируйтесь с сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance).

Если вы знаете или подозреваете, что конфиденциальная и служебная информация, принадлежащая Linde, была разглашена ненадлежащим образом, вам следует немедленно сообщить об этом своему менеджеру или другому ответственному лицу, указанному в Кодексе.

### 3.5 Мы не используем инсайдерскую информацию при торговле на бирже

Linde вносит свой вклад в поддержание честной и прозрачной деятельности фондового рынка, соблюдая применимое законодательство. Поэтому мы не покупаем и не продаем акции на основании любой существенной непубличной информации или инсайдерской информации. Также запрещается «давать подсказки», т.е. предоставлять другим лицам инсайдерскую информацию для ведения торговли на бирже.

Если ваша должность подразумевает наличие доступа к существенной непубличной информации о Linde или ее дочерних компаниях, клиенте, поставщике или другой компании, вы должны соблюдать осторожность, чтобы специально или случайно не разгласить такие сведения. Помните, что нарушение законов об инсайдерской торговле влечет за собой значительное уголовное или административное преследование.



**Существенная непубличная информация или инсайдерская информация** — это данные или факты, которые разумный инвестор посчитает важными, принимая решение купить, продать или удержать акции или другие ценные бумаги.

Определить степень важности или «существенности» информации бывает сложно, поэтому при наличии любых сомнений или вопросов необходимо обращаться к сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance). К примерам потенциально существенной информации относятся новости о следующем:

- важное слияние, приобретение, распродажа активов или совместное предприятие;
- дробление акций;
- выполнение крупного контракта;
- покупка или продажа значимого актива;
- крупное судебное разбирательство или государственное расследование.

### 3.6 Мы ответственно подходим к коммуникации

Linde формирует свой образ в глазах общественности с помощью корпоративных средств коммуникации. Поэтому наши публикации всегда должны быть прозрачными и точными, а также соответствовать нашим стратегическим целям и ценностям. По этой причине общаться с прессой и высказываться в социальных сетях от лица компании должны только сотрудники, имеющие соответствующие полномочия.

Если вы не являетесь официальным представителем компании по коммуникациям, не отвечайте на вопросы посторонних людей о деятельности, объектах, сотрудниках или клиентах Linde. Отправляйте такие вопросы ведущему специалисту по коммуникации либо сотрудникам местного (на уровне страны) или корпоративного (на уровне штаб-квартиры) отдела по связям с общественностью (Media Relations).

Запросы от участников инвестиционного сообщества следует передавать в отдел по работе с инвесторами (Investor Relations).

Соблюдайте крайнюю осторожность, чтобы не разгласить конфиденциальную или служебную корпоративную информацию в социальных сетях (таких как Facebook, LinkedIn или Twitter), блогах и мессенджерах, а также на любых других общественных форумах (таких, как Facebook, LinkedIn или Twitter).

При проведении рекламных, маркетинговых и торговых мероприятий необходимо законно, объективно и честно описывать наши предложения и услуги, не используя недостоверную, заведомо ложную или вводящую в заблуждение информацию. Также необходимо следить за тем, чтобы мы и наши деловые партнеры стабильно и правильно использовали товарные знаки Linde. Поэтому если вы работаете в отделе маркетинга или продаж, вам необходимо согласовывать все официальные рекламные и маркетинговые материалы с отделом коммуникаций (Communications) на региональном или групповом уровне, а также получать одобрение отдела коммуникаций перед тем, как разрешать клиентам или поставщикам использовать название или логотип Linde в их рекламе. Если у вас есть вопросы, обратитесь к сотрудникам отдела коммуникаций (Communications).

## 4. Наши обязательства перед клиентами и партнерами



## 4.1 Мы честно ведем себя с нашими клиентами

Развитие и поддержка общества — еще одна основная ценность нашей компании. Мы усердно работаем и преодолеваем трудности, и наше стремление добиваться успеха никогда не заставляет нас отказываться от наших обязательств перед клиентами, поступаться нашими ценностями и «срезать углы».

Мы следим за тем, чтобы наша продукция отвечала высочайшим стандартам безопасности, здравоохранения, экологичности и качества.

Кроме того, мы сотрудничаем с государственными органами разных стран по всему миру, поэтому если вы работаете с такими клиентами, вам необходимо знать и соблюдать требования к государственным контрактам, а также все остальные применимые нормативные положения и законы. Это сложный процесс, однако вы можете получить необходимую информацию в подробном виде у сотрудников юридического отдела (Legal & Compliance). Важно, чтобы вы внимательно изучили модуль по работе с государственными органами.

При работе с государственными органами необходимо координировать все государственные предложения и контракты (в том числе поправки), а также выполнение и администрирование всех государственных контрактов с соответствующим контактным лицом по вопросам государственных контрактов и сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance). Кроме того, нельзя подписывать государственные контракты, которые не были одобрены вашим контактным лицом по вопросам государственных контрактов и сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance).



**Государственное должностное лицо** — это чиновник, сотрудник или официальный представитель правительства или любого государственного ведомства либо учреждения. Государственными должностными лицами считаются политические кандидаты, избранные или назначенные представители и члены королевских семей. К государственным учреждениям могут относиться принадлежащие государству предприятия и организации.

## 4.2 Мы осмотрительно подходим к выбору партнеров

Мы ведем дела и предоставляем товары и услуги нашим клиентам во многом благодаря нашим поставщикам и другим третьим сторонам. Действия и методики поставщиков, с которыми нас связывают деловые отношения, влияют на репутацию нашей компании. Поэтому мы осмотрительно выбираем поставщиков, ориентируясь на проявляемые ими качества и результаты проверки на юридическое и финансовое соответствие. Мы обязываем поставщиков соблюдать законодательные требования и поступать в соответствии с нашими ценностями, принципами и Кодексом, а также законодательством.

## 4.3 Мы соблюдаем ограничения в отношении подарков и развлечений

С помощью обмена подарками проще достигнуть взаимопонимания, наладить сотрудничество и доброжелательные отношения в повседневной деловой жизни, но принятие или получение подарков может привести к видимости конфликта интересов или скомпрометировать принятие решений нами или нашими партнерами. Поэтому нам необходимо проявлять осторожность при обмене подарками, угощениями и приглашениями на развлекательные мероприятия.

Согласно общему правилу Linde, обмен подарками и приглашениями на развлекательные мероприятия — это исключение в процессе предпринимательской деятельности. Сотрудникам нельзя предлагать, давать или принимать подарки, приглашения на развлекательные мероприятия и другие знаки расположения, если это повлияет или создаст видимость влияния на независимость деловых суждений любой стороны. Кроме того, сотрудники должны соблюдать особую осторожность в вопросах развлекательных мероприятий или предоставления либо получения ценностей при взаимодействии с государственными должностными лицами.

Согласно политикам в отношении подарков и развлечений, разработанным Linde для сотрудников из разных подразделений, на разных должностях и в разных регионах, вам может быть необходимо получить предварительное разрешение. Если у вас есть вопросы, проконсультируйтесь с вашим менеджером и/или сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance).

Вам запрещено предлагать, предоставлять или получать услуги сексуального, непристойного или незаконного характера и подарки в форме денежных средств или их эквивалентов (например, ценные бумаги).

Сотрудники Linde не имеют права запрашивать персональные подарки, преимущества, приглашения на развлекательные мероприятия или другие услуги от текущих или потенциальных поставщиков или клиентов. Вы также обязаны отказываться от любых предложенных вам или членам вашей семьи подарков, приглашений на развлекательные мероприятия или привилегий, которые не соответствуют политикам нашей компании в отношении подарков и развлечений, или были предложены с целью оказать влияние. Кроме того, о такой ситуации необходимо сообщить менеджеру.

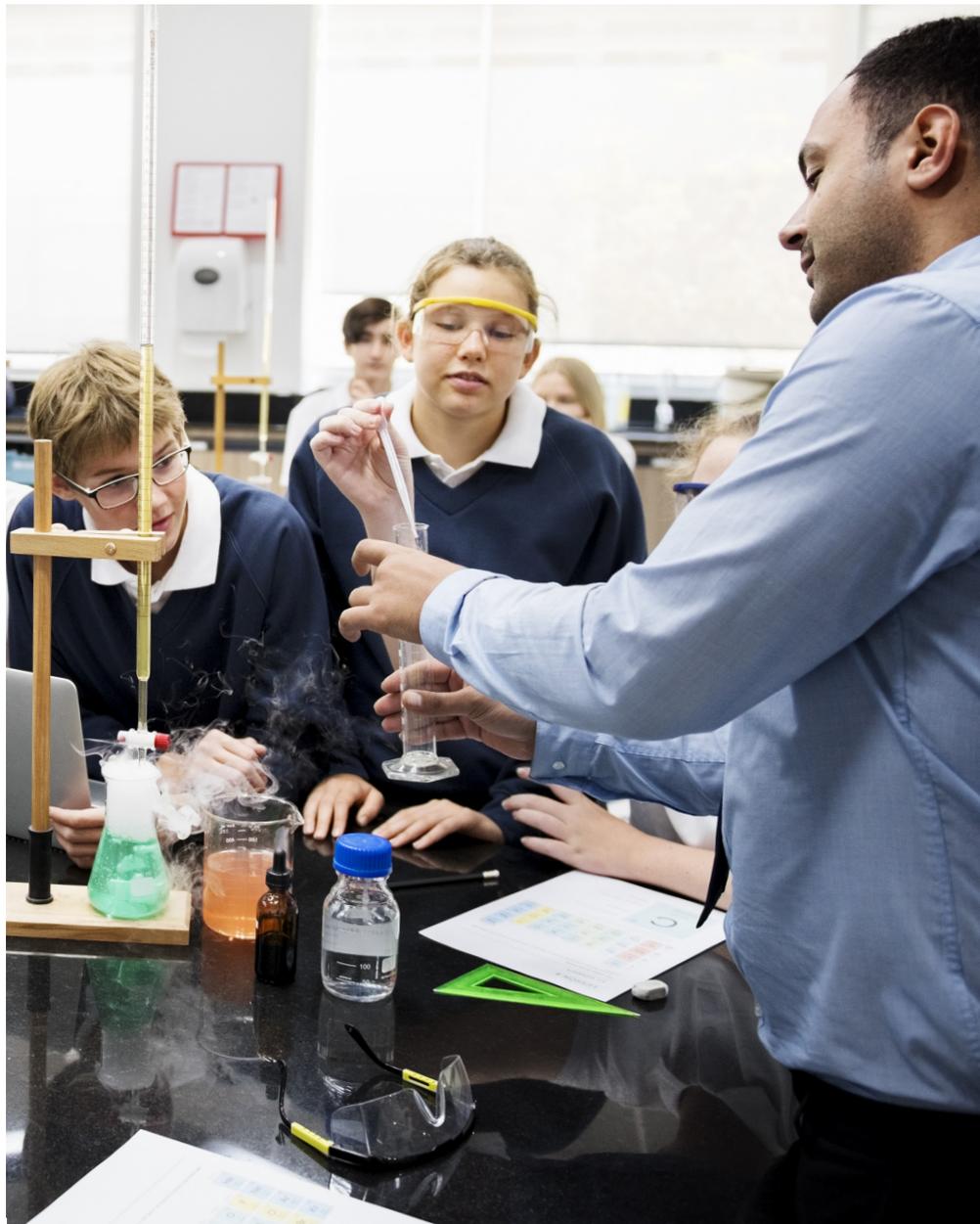
Прежде всего, вы должны изучить и соблюдать политику в отношении подарков и развлечений, актуальную для вашего предприятия или страны.



### Выявление недопустимых подарков или развлечений

Допустимость подарков, приглашений на развлекательные мероприятия или привилегий зависит от их ценности, назначения и условий получения или предоставления. Предметы, мероприятия или занятия, которые считаются роскошными или необычными в контексте стандартных практик коммерческой деятельности, недопустимы. Если вы ведете переговоры о сделке, рассматриваете ценовые предложения или взаимодействуете с сотрудником государственного учреждения, вам, скорее всего, нельзя принимать подарки.

## 5. Наши обязательства перед обществом



## 5.1 Мы не даем взятки

Мы добиваемся успеха благодаря тому, что совершаем деловые операции честным и законным образом, исходя из правил деловой этики, репутации Linde и высокого качества наших товаров и услуг. Мы не стремимся получить или предоставить несправедливое преимущество посредством взяток или откатов. Из-за таких неэтичных и незаконных действий в отношении нашей компании и лично вас могут иметь место юридические последствия, в том числе может быть инициировано уголовное преследование и получены крупные штрафы.

Мы не допускаем взяток и «откатов» в любой форме, а также запрещаем третьим сторонам, действующим от нашего лица, прямым или косвенным образом давать или принимать взятки.

Наша компания не понуждает и не разрешает своим представителям предоставлять вознаграждение за упрощение формальностей, даже если оно разрешено законодательством определенных стран.

Если в ваши должностные обязанности входит подбор или контроль поставщиков или других третьих сторон, вы должны проводить надлежащую проверку на юридическое соответствие, заключать официальный договор и другими способами удостоверяться, что нанимаемая компания не будет давать взятки от нашего лица.



**Взятка** — это что-либо, имеющее ценность, прямым или косвенным образом предоставленное или полученное любым человеком с целью получить ненадлежащее влияние или преимущество.

**«Откат»** — это платеж, который третья сторона совершает или соглашается совершить в обмен на заключение сделки с вами.

**Ценностью** может считаться практически любой объект, в том числе денежные средства, их эквиваленты (например, подарочные карты), подарки, услуги, продукты питания, развлечения и возможности.

**Государственное должностное лицо** — это человек, работающий в государственной организации или в организации, которой владеет или которую контролирует государство.

Запрещается создавать незаконные официальные или неофициальные фонды, чтобы совершать платежи или предоставлять ценности третьим сторонам. Кроме того, нельзя без предварительного письменного разрешения юридического отдела (Legal & Compliance) нанимать иностранных государственных должностных лиц или членов их семей для оказания услуг нашей компании.

Предоставляя подарки или приглашения на развлекательные мероприятия, вы должны неукоснительно соблюдать правила из раздела «Подарки и развлечения» и наши политики, а также гарантировать, что любые ваши подарки или приглашения на развлекательные мероприятия нельзя расценить как взятку. Помните, что вам может быть необходимо получить предварительное разрешение. Обратите внимание, что многим государственным должностным лицам запрещено принимать любые подарки. Поскольку эта тема может быть сложной, обращайтесь к сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance) при возникновении любых вопросов или поводов для беспокойства.



Родни, менеджер по закупкам, ответственный за приобретение офисных принадлежностей, часто обращается к одному поставщику. Торговый представитель этого поставщика предлагает Родни конверт, в котором лежат наличные деньги. Как следует поступить Родни?

→ Родни следует не брать конверт и сообщить о произошедшем своему менеджеру. Приняв деньги, Родни нарушит нашу политику и Кодекс.

## 5.2 Мы конкурируем честно

Linde поддерживает здоровую, законную и этичную конкуренцию, соблюдая законы о конкуренции и антимонопольные законы всех стран, в которых мы работаем. Мы не занимаемся антиконкурентной деятельностью и не нарушаем применимые требования.



К примерам антиконкурентной деятельности относится заключение незаконных соглашений с конкурентами и обсуждение цен (ценовой сговор), условий и положений сделок, нечестное предложение цены, бойкот клиентов и разделение потребителей, территорий или рынков.

Мы ни в коем случае не стремимся получить и не принимаем конфиденциальную или служебную информацию конкурентов и не обсуждаем с конкурентами потенциально значимые для них секретные деловые стратегии, такие как планы о распродаже активов, совместном предприятии или покупке.

Вы должны заранее планировать любые встречи с конкурентами и заранее получать от вашего менеджера и сотрудников юридического отдела (Legal & Compliance) разрешение на такие встречи, в том числе, на посещение любых отраслевых ассоциаций, профессиональных обществ или сертифицирующих организаций по вопросам проектов или определения стандартов. Обратитесь в юридический отдел (Legal & Compliance) с запросом на рассмотрение и одобрение материалов, которые вы предоставляете на вышеупомянутых собраниях.

Если конкурент пытается втянуть вас в неподобающий разговор или предлагает сделать что-нибудь, что кажется вам незаконным, вы должны объявить о своем отказе участвовать, после чего незамедлительно прекратить общение и сообщить о случившемся сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance).

Если у вас есть вопросы по поводу антимонопольных законов, проконсультируйтесь с сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance).



Шарла в восторге — она отправляется на свою первую отраслевую выставку. Во время обеденного перерыва рядом с ней сидит конкурент и еще шесть человек. Конкурент представляется и заводит разговор с Шарлой. Как ей следует поступить?

→ Шарла может пообщаться с конкурентом во время обеденного перерыва, если речь не будет заходить о любых возможных или осуществляемых коммерческих операциях Linde, нашей конфиденциальной или служебной информации, стратегиях, маркетинге или любых других секретных корпоративных сведениях. Если разговор коснется упомянутых тем, Шарле нужно прекратить его и немедленно сообщить о произошедшем сотрудникам юридического отдела (Legal & Compliance).

### 5.3 Мы соблюдаем торговые нормы и законы

Во всех странах есть правила экспорта и импорта товаров через международные границы. Некоторые типы товаров, программного обеспечения и информации нельзя прямым или косвенным образом экспортировать в определенные страны. Для импорта или экспорта другой продукции может быть необходимо разрешение, лицензия, оценка, сертификат/проверка конечного пользователя или документация, которую требуется заполнить и получить заранее.

Законы могут также запрещать или ограничивать экспорт, импорт или повторный экспорт продукции на основании таких факторов, как ее происхождение, классификация и потенциальное двойное назначение или личность клиента.

Законы и нормативные положения о торговле и санкциях сложны и постоянно меняются. Если в ваши должностные обязанности входит импорт, экспорт или перевозка/передача аппаратного или программного обеспечения, технологий и информации, вы должны знать упомянутые нормативные положения, а также политики и процедуры Linde, относящиеся к вашей работе. Вести дела в странах или с лицами/организациями, на которые наложено эмбарго, может быть запрещено законом или допустимо, но с ограничениями. Нарушение торгового права и санкций может караться суровыми мерами, в том числе штрафами либо административным или уголовным преследованием.

Если у вас есть вопросы об экспорте и импорте (в том числе о перевозке вручную) любой продукции или технологий Linde, проконсультируйтесь с сотрудниками юридического отдела (Legal & Compliance) или группы по соблюдению норм торгового права (Trade Compliance Group).

## 5.4 Мы соблюдаем права человека

Мы признаем, что к каждому человеку необходимо относиться с достоинством и уважением. Помогая защищать и продвигать права человека по всему миру, Linde соблюдает положения Международного билля о правах человека, который был издан Организацией объединенных наций. Кроме того, мы не игнорируем и не терпим дискриминацию, притеснение, нарушения конфиденциальности, рабство или принуждение, ограничение свободы собраний или нечестные трудовые практики.

Мы соблюдаем принципы, касающиеся прав человека, и ожидаем, что все стороны, с которыми мы ведем дела, будут придерживаться похожих стандартов.

## 5.5 Мы — социально ответственная компания

Философия корпоративной ответственности Linde основана на видении, ценностях и принципах нашей компании: ответственно вести себя по отношению друг к другу, а также к обществу и окружающей среде.

Поэтому мы разрабатываем технологии и товары, которые сочетают преимущества для клиентов и экологическую устойчивость, активно поддерживаем образовательные и исследовательские проекты, связанные с ключевыми областями нашей деятельности, и прозрачно сообщаем информацию всем заинтересованным лицам везде, где работает наша компания.

Будучи социально ответственной компанией, Linde поддерживает личное участие сотрудников в политическом процессе. Однако необходимо помнить, что возможности участия корпораций и их сотрудников или других сторон, представляющих компании, в политической деятельности регламентированы строгими законами. Поэтому вам нельзя от лица Linde заниматься любой неправомерной деятельностью по лоббированию либо в прямой или косвенной форме делать политические пожертвования кандидатам, избранным или назначенным должностным лицам, государственным чиновникам или политическим партиям.

Также запрещено задействовать фонды, имущество, персонал или услуги нашей компании для оказания поддержки кандидатам, назначенным или избранным должностным лицам, государственным чиновникам или политическим партиям. Вы не должны заниматься личной политической деятельностью в рабочее время или использовать для нее ресурсы Linde.

Кроме того, менеджерам нельзя убеждать или принуждать сотрудников делать пожертвования в пользу любого политического кандидата или партии.

## 6. Отступления

Любое отступление от нашего Кодекса должно быть инициировано Советом директоров.

---

## 7. Согласие с принципами деловой этики

Мы просим вас подтвердить, что вы берете на себя обязательство соблюдать принципы, изложенные в настоящем Кодексе деловой этики.

Я подтверждаю, что прочитал(-а) и понял(-а) Кодекс деловой этики компании Linde, а также что я соблюдаю и продолжу соблюдать эти стандарты.

---

Имя (печатными буквами)

---

Бизнес-подразделение (печатными буквами)

---

Подпись

---

Дата

